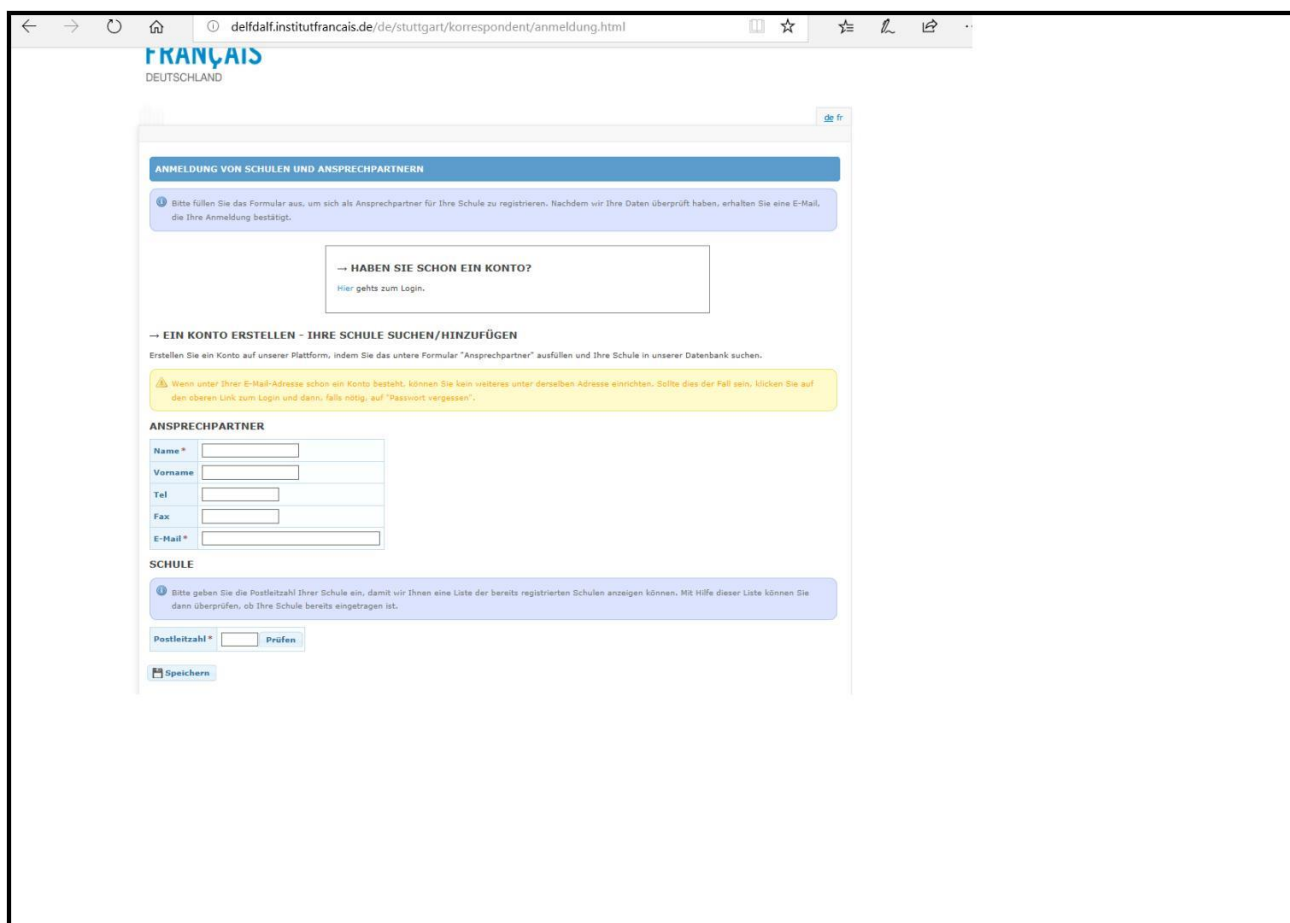


DELFScolaire Wegweiser-Onlineanmeldung

In diesem Dokument erfahren Sie, wie das gesamte Anmeldeverfahren funktioniert. Sie müssen zuerst Ihre Schule anmelden, wenn sie noch nicht eingetragen ist. Sie können Ihre Schüler*innen anmelden oder Ihre Schüler*innen melden sich selbst an. Dafür werden Sie die unten angeführten Daten von jedem/jeder Schüler*in brauchen. Folgen Sie bitte den Anweisungen!

✓ Anmeldung Ihrer Schule (nur einmal nötig)



The screenshot shows a web browser window with the URL `delfdalf.institutfrancais.de/de/stuttgart/korrespondent/anmeldung.html`. The page header includes the Institut Français Deutschland logo. The main content area is titled "ANMELDUNG VON SCHULEN UND ANSPRECHPARTNERN" and contains the following elements:

- An introductory instruction: "Bitte füllen Sie das Formular aus, um sich als Ansprechpartner für Ihre Schule zu registrieren. Nachdem wir Ihre Daten überprüft haben, erhalten Sie eine E-Mail, die Ihre Anmeldung bestätigt."
- A login link: "HABEN SIE SCHON EIN KONTO? Hier gehts zum Login."
- A registration instruction: "EIN KONTO ERSTELLEN - IHRE SCHULE SUCHE/HINZUFÜGEN. Erstellen Sie ein Konto auf unserer Plattform, indem Sie das untere Formular 'Ansprechpartner' ausfüllen und Ihre Schule in unserer Datenbank suchen."
- A warning: "Wenn unter Ihrer E-Mail-Adresse schon ein Konto besteht, können Sie kein weiteres unter derselben Adresse einrichten. Sollte dies der Fall sein, klicken Sie auf den oberen Link zum Login und dann, falls nötig, auf 'Passwort vergessen'."
- The "ANSPRECHPARTNER" form with fields for Name, Vorname, Tel, Fax, and E-Mail.
- The "SCHULE" section with a "Postleitzahl" field and a "Prüfen" button.
- A "Speichern" button at the bottom.

1. Sie melden sich als Ansprechpartner an: Sie geben Ihren **Namen** (und Vornamen) und Ihre **E-Mail-Adresse** ein.
2. Um Ihre Schule anzumelden, geben Sie zuerst die **Postleitzahl** ein und klicken Sie auf „**Prüfen**“.
3. Unter Schule wählen Sie aus der Liste Ihre Schule aus. Ist Ihre Schule nicht auf der Liste, klicken Sie auf „**Meine Schule ist nicht in dieser Liste**“.
4. Das Formular ausfüllen und dann „**Speichern**“:

The screenshot shows a web browser window with the URL `delfdalf.institutfrancais.de/stuttgart/korrespondent/anmeldung.html`. At the top, there are two blue informational boxes. The first says: "Bitte wählen Sie Ihre Schule aus der folgenden Liste. Andernfalls wählen Sie 'Meine Schule ist nicht in dieser Liste', nachdem Sie überprüft haben, dass die von Ihnen eingegebene Postleitzahl korrekt ist." Below this is a dropdown menu for "Schule*" with the selected option "Meine Schule ist nicht in dieser Liste". The second blue box says: "Bitte geben Sie die notwendigen Informationen über Ihre Schule an, damit wir sie in unserem System aufnehmen können." Below this is a form with the following fields: "Land*" (dropdown), "Bezirk" (dropdown), "Prüfungszentrum*" (dropdown), "Schulform*" (dropdown), "Name*" (text), "Adresse*" (text), "Adresszusatz" (text), "Stadt*" (text), "Tel" (text), "Fax" (text), "Webseite" (text), "E-Mail Schulsekretariat*" (text), "Nachname des Schulleiters*" (text), and "Vorname des Schulleiters*" (text). At the bottom left of the form is a "Speichern" button.

- ❖ Nach der Anmeldung als Ansprechpartner und der Schule erhalten Sie eine **Bestätigungsmail** mit einem **Passwort**, das Sie später für die Prüfungsanmeldung Ihrer Schüler*innen benötigen werden.

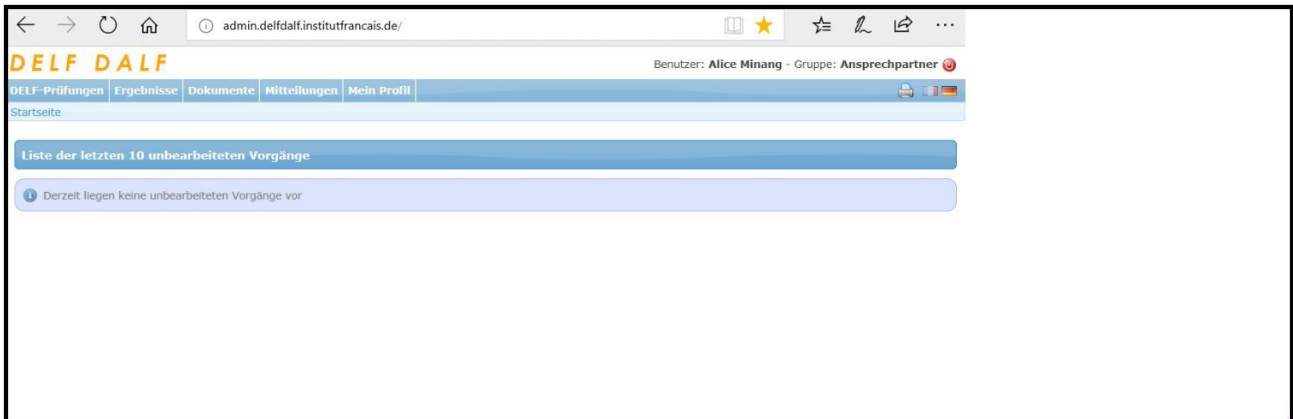
✓ Anmeldung für die Prüfung

1. Sie loggen sich als **Ansprechpartner** ein.

The screenshot shows the login page of the DelfDALF system. The browser address bar shows `admin.delfdalf.institutfrancais.de/`. The page features the "DELFDALF" logo in the top left and a "Login" section in the center. The login form includes a "Gruppe" dropdown menu with "Ansprechpartner" selected, an "E-Mail" text input field, and a "Passwort" text input field. Below the fields is an "Anmelden" button and a link for "Passwort vergessen?".

- a. *Gruppe*: **Ansprechpartner** wählen
- b. *E-Mail*: Ihre bei der Anmeldung angegebene **persönliche** E-Mail-Adresse

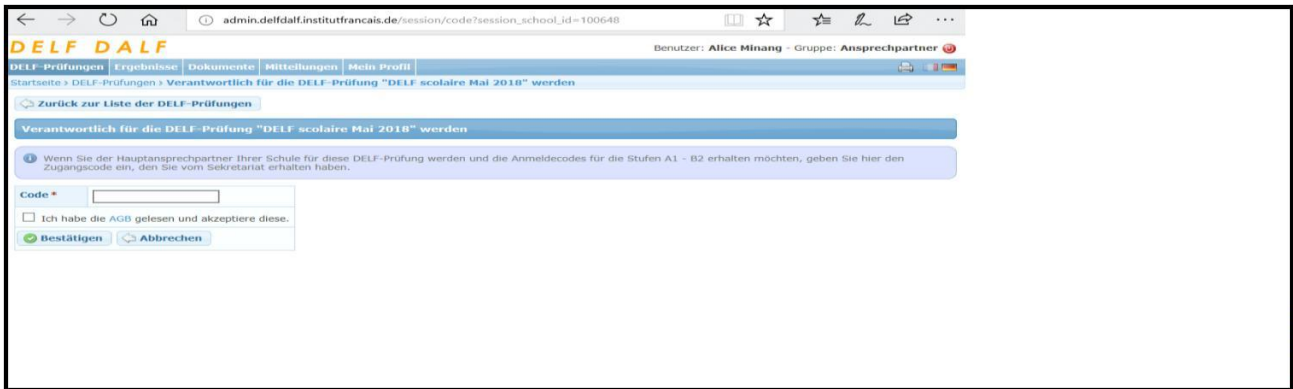
- c. **Passwort:** Hier geben Sie das **Passwort** ein, das Sie in der Bestätigung der Anmeldung als Ansprechpartner erhalten haben, oder wenn Sie dieses Passwort bereits geändert haben, **das neue Passwort**. Falls Sie das Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „**Passwort vergessen**“.
2. Nach Ihrer Anmeldung als Ansprechpartner gelangen Sie auf diese Seite. Klicken Sie auf „**DELFL-Prüfungen**“.



3. Wählen Sie den passenden Prüfungszeitraum aus.

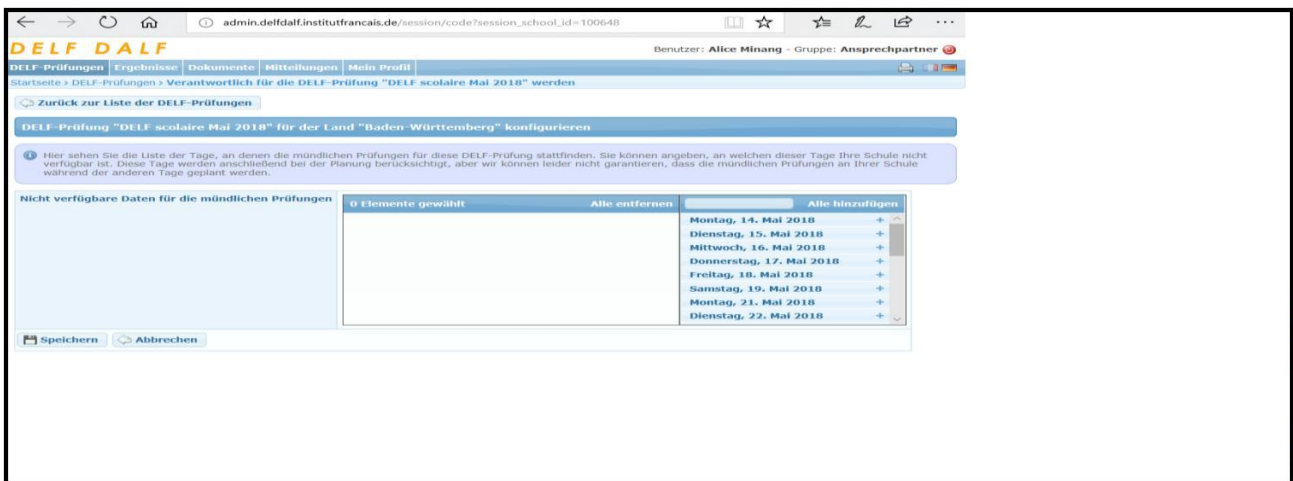
Code	DFL-Prüfung	Anmeldecodes	Hauptansprechpartner	Schriftliche Prüfungen	Mündliche Prüfungen	Anmeldeabschluss	Zahlungsfrist
2018056	DELF Prim Juni 2018	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		16.06.18	Von 04.06.18 bis 02.07.18	28.05.18	02.06.18
2018059	DELF Pro Juni 2018	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		16.06.18	Von 04.06.18 bis 02.07.18	28.05.18	02.06.18
2018065	DELF scolaire Juni 2018	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		09.06.18	Von 21.05.18 bis 15.07.18	16.05.18	19.05.18
2018055	DELF scolaire Mai 2018	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		13.05.18	Von 14.05.18 bis 10.06.18	04.05.18	10.05.18
2018045	DELF scolaire April 2018	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		21.04.18	Von 16.04.18 bis 14.05.18	05.04.18	12.04.18
2018015	DELF scolaire Januar 2018	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		27.01.18	Von 18.01.18 bis 10.03.18	16.01.18	17.01.18
2017065	DELF scolaire Juni 2017	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		24.06.17	Von 12.06.17 bis 22.07.17	07.06.17	10.06.17
2017069	DELF Pro Juni 2017	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		24.06.17	Von 12.06.17 bis 22.06.17	07.06.17	10.06.17
2017055	DELF scolaire Mai 2017	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		13.05.17	Von 09.05.17 bis 25.06.17	04.05.17	08.05.17
2017056	DELF Prim Mai 2017	An dieser DELFL-Prüfung teilnehmen		06.05.17	Von 02.05.17 bis 10.06.17	06.04.17	16.04.17

4. Hier sollen Sie den **Code** eingeben, der ans Sekretariat Ihrer Schule zugeschickt wurde.
5. Kreuzen Sie auch die AGB ein und weiter auf „**Bestätigen**“.



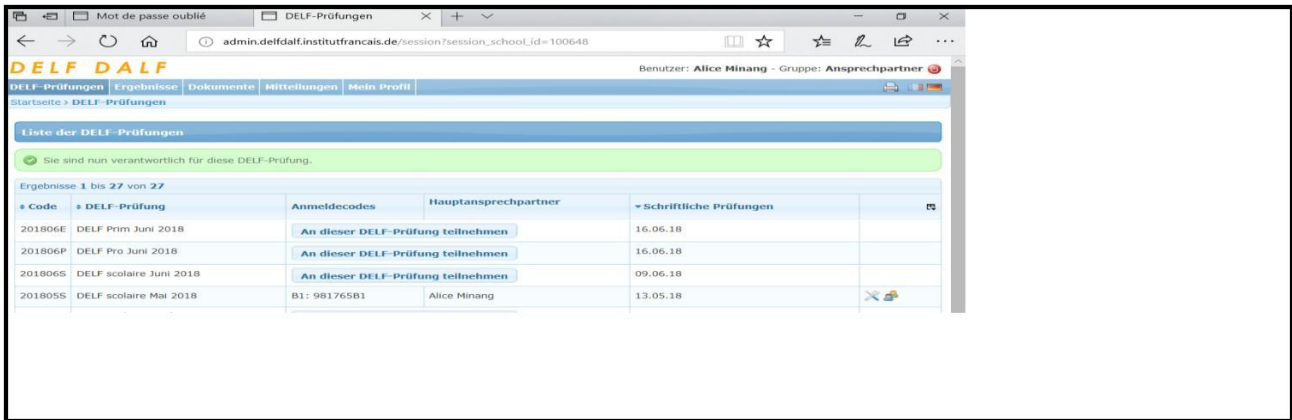
- ❖ Das Dokument „Elterliche Erlaubnis DELF scolaire“ soll vor der Anmeldung der Schüler*innen ausgefüllt und unterschrieben werden.

6. Auf dieser Seite sollten Sie die Termine auswählen, an denen Ihre Schüler für die mündlichen Prüfungen nicht verfügbar sind. Weiter auf „**Speichern**“



- ❖ Bitte bestätigen Sie Ihre gewünschten Termine per Mail solange.domisse@mannheim.de an Frau Solange Domisse.

7. Mit dem **Anmeldecode**, den Sie auf dieser Seite finden, beginnt das eigentliche Anmeldeverfahren. Schreiben Sie den Anmeldecode bitte auf. Sie werden ihn für die Anmeldung benötigen.



✓ Anmeldung der Schüler*innen

Hierzu **zwei** Möglichkeiten:

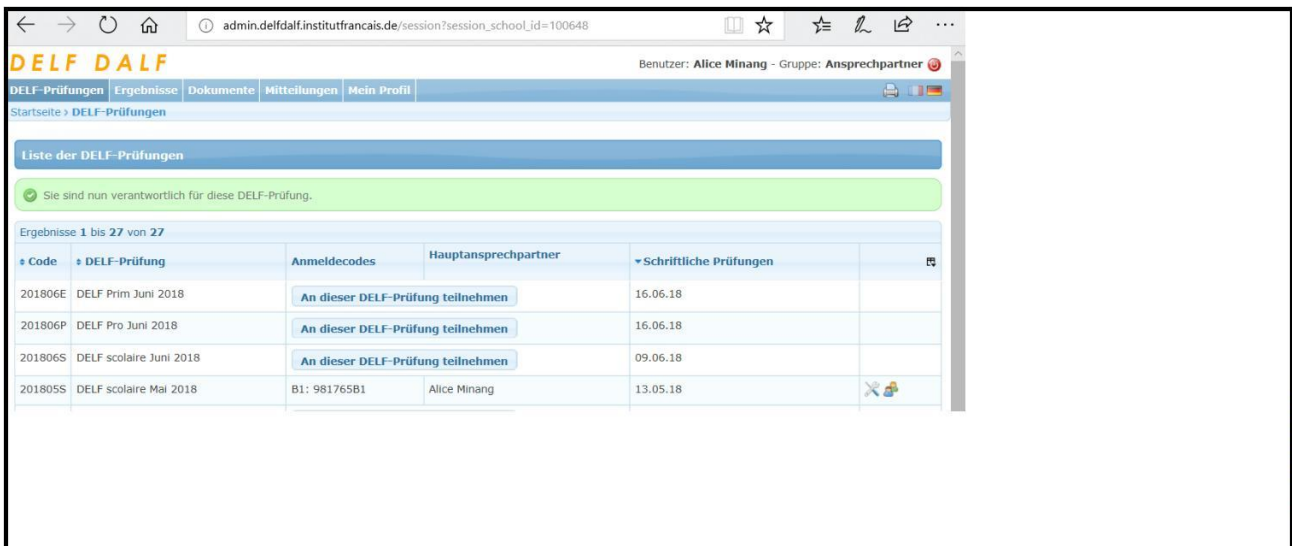
- Anmeldung durch die Schüler*innen

Teilen Sie Ihren Schüler*innen den Anmeldecode mit, damit sie sich auf der folgenden Seite selbst anmelden können: <http://delfdalf.institutfrancais.de/de/schulen-anmeldung.html>

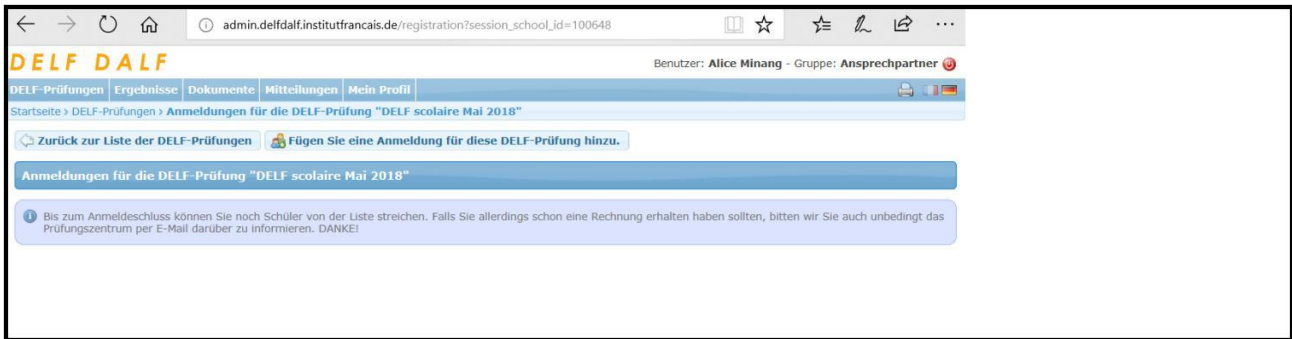
Siehe 3. Schritt auf der nächsten Seite, Grafik: **Anmeldung: Geben Sie Ihren Anmeldecode ein**

- Anmeldung durch die Lehrkräfte

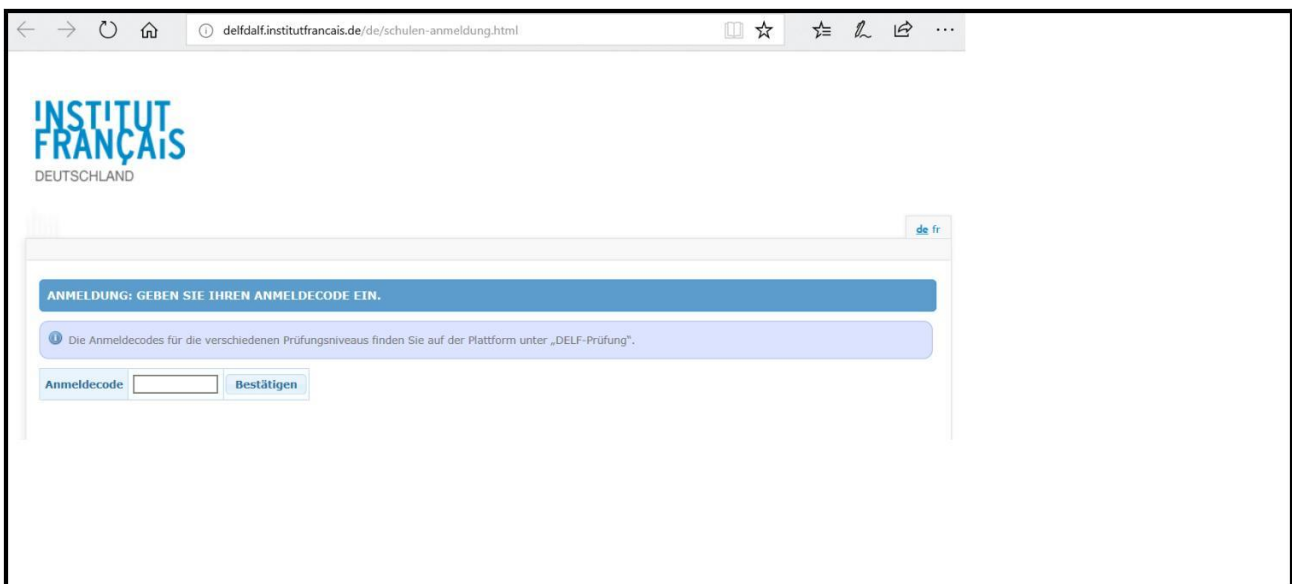
Wenn Sie die Anmeldungen vornehmen, folgen Sie zuerst die ersten 2 Schritte auf der nächsten Seite.



1. Schieben Sie den Cursor nach rechts und klicken Sie auf die **zwei kleinen Köpfe** „Anmeldungen verwalten“.
2. Klicken Sie auf „**Fügen Sie eine Anmeldung für diesen Prüfungszeitraum hinzu**“.



3. Ab hier beginnt die Erfassung der Anmeldedaten durch Sie **oder** Ihre Schüler*in. Den Anmeldecode (den Sie sich vorgemerkt haben) im Feld eingeben und bestätigen.



- ❖ Für Schüler, die sich für eine DELF-Prüfung zum ersten Mal anmelden, „**Neuer Prüfling**“ anklicken.
- ❖ Für Schüler, die bereits an einer DELF-Prüfung teilgenommen haben, die Teilnehmernummer, Name, Vorname und Geburtstag eingeben. Dann bestätigen.

**Obligatorische Angaben*

4. Die persönlichen Daten des Schülers / der Schülerin ergänzen.

*Teilnehmernummer (falls zutreffend)

*Anrede:

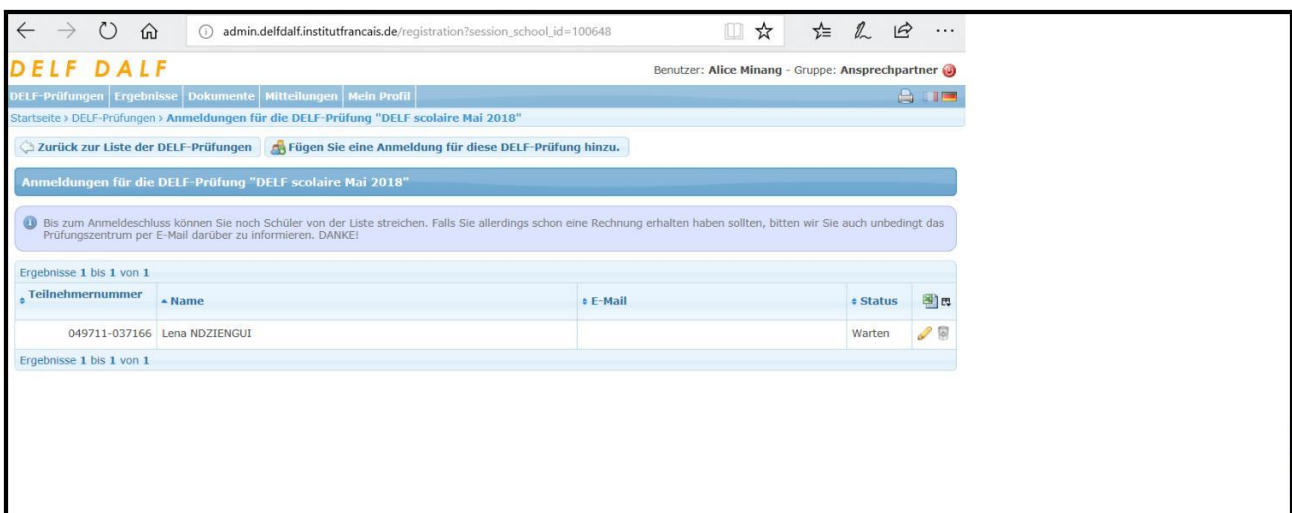
*Name:

*Vorname:

*Adresse:

- *Postleitzahl:
- *Stadt:
- *Land:
- *Geburtstag:
- *Geburtsstadt:
- *Geburtsland:
- *Staatsangehörigkeit:
- *Klasse:
- *Französisch ab Klasse:

5. Nur für Lehrkräfte: Überprüfung der Anmeldungen der Schüler*innen
Nachdem die Anmeldungen eingetragen wurden, werden sie auf dieser Seite zu finden sein.



*Ende des Anmeldeverfahrens
Vielen Dank für Ihre Teilnahme.*

Die Rechnung mit Bankverbindung werden Sie von uns bekommen. Bitte überweisen Sie stets die Gesamtsumme. Nach Eingang der Überweisung schicken wir Ihnen umgehend die Anmeldebestätigung.

Solange Domisse, directrice du centre d'examens DELF-DALF de Mannheim
solange.domisse@mannheim.de

